

Notulen MR vergadering
Dinsdag 11 februari 2020
Tijd: 19.30 uur – 21.30 uur

Aanwezig : Venhar, Rosalie, Ankie, Roos, Maarten
 Afwezig :
 Voorzitter : Erwin
 Notulist : Elianne

1.	<u>Opening</u> Welkom aan Roos 😊 De oudergeleding stelt zich voor.
2.	<u>Notulen vorige vergadering</u> Akkoord. Aanvulling op de staking: SKO heeft toch besloten om de stakingsdagen door te betalen.
3.	<u>Actielijst</u> Verdelen in afgerond/nog bezig: - Navragen Sharepoint Ankie pakt dit op met Marianne. - Instemming schoolgids Is nagevraagd door Erwin bij Maarten. De MR tekent voor de schoolgids.
4.	<u>Inbreng directie</u> - Begrotingen: investeringen en exploitatie (ter info) Groep 3 en groep 8 hebben een nieuw digibord gekregen. Aantal nieuwe computers voor leerkrachten. Vorige vergadering is gevraagd of er meer laptopjes aangeschaft kunnen worden. Dit gaat nu nog niet, maar er wordt wel rekening gehouden met deze wens. De MR tekent voor de begroting - Ziekteverzuim (ter info) Ziekteverzuim over het algemeen laag. Collega M. blijft in ieder geval dit schooljaar afwezig. Andere collega M. is wegens privéomstandigheden thuis. Zij wordt vervangen door Dorothee. - Verslag contact- en vertrouwenspersoon Geen. - Personeelsformatie (ter info) Wensenlijst wordt binnenkort verstuurd. Invalkracht Justine heeft een andere baan gevonden. - Vakantierooster (advies MR) Vakantierooster is besproken met het VO. Rooster is per mail verstuurd naar de MR leden. - Verlofaanvragen

	Laatst is een Parro verstuurd over het aanvragen van verlof. Leerkrachten kregen verschillende signalen dat kinderen de vrijdag voor de voorjaarsvakantie met vakantie gaan. Verlof moet aangevraagd worden bij Maarten. Het is een overweging om de vrijdag voor de voorjaarsvakantie een studiedag in te lassen. Hier is niet voor gekozen vanwege de planning van carnaval en de tienminutengesprekken. - Resultaten van ons onderwijs (ter info); Studiedag na de voorjaarsvakantie staat in het kader van de doorgaande lijn en de opbrengsten. Tot nu toe zijn we tevreden en zijn resultaten naar verwachting. De focus blijft liggen op de basis op orde. Binnen SKO zijn 10 van de 26 scholen een risicoschool. Dit is veel. SKO is gestart met drie projecten: 1) Verminderen van de risicoscholen, 2) Implementeren SKO-basiskwaliteit en 3) Genoeg en gelukkige Ontwerpers van Onderwijs.
5.	<u>Spiegelsessie SKO (Rosalie en Ankie)</u> SKO heeft leerkrachten en ouders (apart) uitgenodigd om mee te denken over de nieuwe SKO projecten (zie bovenstaand). Het was met name een presentatie van het nieuwe schoolplan, leerkrachten en ouders mochten hier feedback op geven. Ongeveer 25 ouders waren aanwezig, namens onze school was dit Rosalie. Rosalie heeft aangegeven vaker te willen meedenken. Van de leerkrachten waren maar van vier scholen leerkrachten aanwezig, dit was jammer. Ankie was namens onze school present.
6.	<u>GMR</u> Communicatie met de GMR blijft een aandachtspunt. De stukken worden niet per mail verstuurd en zijn via Sharepoint lastig te bereiken. Ankie en Elianne proberen dit nogmaals op te pakken met Marianne en zullen anders contact zoeken met de GMR.
7.	<u>Werkverdelingsplan inclusief inzet werkdrukmiddelen</u> Op 29 januari heeft het team vergaderd over het werkverdelingsplan, onder leiding van de PMR. Het werkverdelingsplan zoals Maarten had opgesteld was hierbij het uitgangspunt. Het was een open gesprek tussen de teamleden. Het werkverdelingsplan voor dit schooljaar is bijna ongewijzigd gebleven, alleen wat puntjes op de i. De inzet van de werkdrukmiddelen is ook geëvalueerd en voor volgend schooljaar zijn nieuwe plannen in kaart gebracht. De uitwerking hiervan loopt nog. Momenteel worden de werkdrukmiddelen ingezet voor vervanging zodat leerkrachten ambulante tijd hebben voor andere taken. Vanwege ziekte of afwezigheid van leerkrachten komt het soms voor dat ambulante tijd niet doorgaat omdat de vervanger elders in school nodig is. Als volgend jaar voor een andere invulling voor de werkdruggelden wordt gekozen, kan dit tot gevolg hebben dat klassen vaker geen leerkracht hebben voor de groep. Er moet scherp beleid zijn wat dan de te nemen stappen zijn. Dit beleid moet duidelijk gecommuniceerd worden naar ouders. Neem ouders ook mee in de redenen waarom bepaalde keuzes worden gemaakt. Dit vergroot het begrip.
8.	<u>Rondvraag</u> Rosalie: Vorige week waren veel leerkrachtwisselingen in groep 3. Lastig voor leerlingen en ouders. Is hier beleid in?

	> Het was een samenloop van omstandigheden. We proberen de wisselingen te voorkomen. Als leerkracht vinden we het ook niet prettig. Goed om dit voor de eigen klas in de gaten te houden. Open communicatie scheelt veel. Ankie: SKO heeft plannen voor een school voor 10-15 jarige kinderen. Hoe staat het hiermee? > De plannen zijn er wel, de uitwerking staat nog in de kinderschoenen. Nog geen plannen voor een concrete start. Rosalie: In de padlet van de Wolderwonderweek staat weinig input van ouders. Misschien weet men niet goed wat van hen verwacht wordt. Is het een idee om aan de kinderen te vragen: Wat wil je graag leren? Deze ideeën aan ouders voorleggen: wat kunt u hierin betekenen? Kinderen kunnen misschien zelf ook initiatieven nemen, bijvoorbeeld de burgemeester schrijven.
9.	<u>Volgende vergadering: maandag 20 april</u>

Actiepunten:

Wie:	Wat:	Wanneer:
Ankie/Elianne	Vragen Marianne of MR Sharepoint beschikbaar is	z.s.m.
		z.s.m.
PMR	Team op de hoogte houden van laatste MR vergadering	Lopend
Ankie	GMR stukken in de gaten houden en doorsturen naar MR leden	Lopend
Elianne	Documenteren MR stukken	Lopend
Elianne	Stukje schrijven Wolderweetjes na elke vergadering	Lopend
Elianne	Bewaren getekende stukken	Lopend

Besluitenlijst 2019-2020:

Datum	Wat:
17-10-2019	Instemming Schoolgids 2019-2020
19-11-2019	Instemming Begrotingsplan 2020-2024

Besluitenlijst 2018-2019:

Datum	Wat:
11-10-2018	Instemming Formulier verlenging schoolplan 2016-2019
11-02-2019	Instemming Begrotingsplan 2019-2023
06-06-2019	Instemming Onderwijstijd schooljaar 2019-2020

06-06-2019	Instemming Personeelsformatie schooljaar 2019-2020
06-06-2019	Instemming Plan werkdrukmiddelen